


PROTOCOLLO DI AUTOREGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-CoV-2 NELLE MANIFESTAZIONI E NEGLI EVENTI FIERISTICI

Rif. Linee guida AEFI del febbraio 2021

Revisione 00 del 10.9.2021

N. rev.	Data	Emissione CoViD Manager	Approvazione Datore di Lavoro	Consultazione e presa visione	
				RLS	Medico Competente
00	10.9.2021				

1	Premessa	3
2	Principi igienico-sanitari	4
3	Obblighi di informazione e DPI	5
4	Pulizia e sanificazione degli ambienti e dei locali	6
5	Presidio medico CoViD-19	6
6	Modalità di accesso	7
	6.1 Modalità di accesso di espositori/fornitori/allestitori	7
	6.2 Modalità di accesso durante nei giorni di apertura al pubblico	8
7	Organizzazione sede evento/manifestazione	9
	7.1 Affollamento - Distanziamento	9
	7.2 Area espositiva	10
	7.3 Area catering	11
	7.4 Aree comuni	11
	7.5 Servizi igienici	11
	7.6 Servizi di pulizia sede evento.....	11
	7.7 Utilizzo sale convegno	12
	7.8 Staff	12
8	Piano di emergenza sanitaria CoViD-19	13

1 PREMESSA

L'obiettivo del presente Protocollo di regolamentazione è quello di fornire indicazioni organizzative e operative finalizzate a incrementare, negli ambienti fieristici, durante manifestazioni ed eventi, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di CoViD-19. Le misure indicate seguono la logica della protezione e attuano le prescrizioni del Legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Tali misure saranno attivate e rese operative, di volta in volta, secondo un criterio di proporzionalità dimensionato in relazione alla tipologia degli eventi proposti e in base all'affluenza prevista; per ogni manifestazione saranno eventualmente specificate misure più o meno stringenti e/o modalità operative specifiche in base alle esigenze.

Il rispetto della normativa nazionale e locale in materia di indicazioni igienico-sanitarie atte a prevenire la diffusione del virus CoViD-19 è premessa essenziale di questo documento.

Per tutti gli eventi aperti al pubblico sarà individuato un Covid manager che sarà dedicato a curare l'organizzazione e il controllo di tutti gli aspetti riportati nel presente protocollo.

Cremonafiere ha identificato il proprio RSPP (sig. Fabio Orgiu) quale covid manager per gli eventi per i quali la stessa Cremonafiere è organizzatore/gestore.

Per eventi organizzati/gestiti da altri, Cremonafiere si fa parte diligente mettendo a disposizione il presente protocollo quale linea guida da cui prendere spunto per la gestione dell'evento/manifestazione in ottica di prevenzione dal rischio di diffusione del CoViD-19. Con la divulgazione del presente protocollo e/o parte di esso a tutti i possibili interessati (organizzatori/gestori di eventi, espositori, allestitori, ecc.) è inoltre intenzione di Cremonafiere invitare tutti alla massima collaborazione per il rispetto delle regole atte a contrastare e limitare la diffusione della pandemia.

NOTA BENE:

Le misure previste e/o indicate nel presente protocollo potranno essere oggetto di variazioni a seguito di eventuali nuove indicazioni e/o norme ministeriali.

Il presente documento tiene conto dei seguenti elementi caratterizzanti il settore fieristico:

- *Persone e business* - Il settore delle fiere e degli eventi si fonda sulla centralità dei rapporti interpersonali finalizzati alla promozione del business;
- *Ambiente sicuro e controllato* - La salute e la sicurezza delle persone sono, e sono sempre state, un valore imprescindibile dell'industria fieristica.
- *Controlli di sicurezza aggiuntivi* - A differenza della maggior parte degli altri tipi di grandi eventi, il formato di una manifestazione fieristica permette agli organizzatori di strutturare e guidare il pubblico in tutte le fasi della loro permanenza all'interno del quartiere fieristico - dalla preregistrazione, all'arrivo in loco e successivo ingresso, al modo in cui transitano per i diversi padiglioni espositivi, gli spazi per le riunioni e gli auditorium, così come quando usufruiscono dei servizi di catering e sanitari a loro dedicati. Le sedi espositive sono progettate appositamente per ospitare questo tipo di manifestazioni/eventi e per gestire i visitatori secondo le rigide politiche di sicurezza delle autorità nazionali e locali e gli standard di sicurezza internazionali;
- *Le fiere creano business* - Le fiere sono il punto di incontro per interi settori industriali - a livello regionale, nazionale e internazionale. Le fiere sono un percorso veloce e necessario per guidare la ripresa economica dopo CoViD-19 - specialmente se si pensa alle piccole e medie imprese, che rappresentano la spina dorsale di ogni economia e per le quali le manifestazioni e gli eventi face-to-face sono un canale di vendita imprescindibile. Oltre al settore industriale, le fiere contribuiscono allo sviluppo dell'intero sistema paese, con rilevante impatto anche territoriale, generando entrate per il settore dei viaggi e del turismo, così come per gli alberghi, i ristoranti, la vendita al dettaglio e i trasporti;
- *Il nostro impegno* - Per onorare questa responsabilità nei confronti dell'economia del sistema paese e dei settori industriali, il sistema fieristico è pronto a ripartire, fornendo le giuste garanzie a salvaguardia della salute pubblica

2 PRINCIPI IGIENICO-SANITARI

Il protocollo per il contrasto e la prevenzione della diffusione del virus SARS-CoV-2 per gli eventi/manifestazioni non può prescindere dai basilari e importanti principi sanitari sotto riportati.

- a. **DISTANZIAMENTO INTERPERSONALE:** tutte le attività in sede fieristica rispetteranno la regola secondo cui le persone siano **ad almeno UN METRO di distanza l'una dall'altra.**
- b. **UTILIZZO DEI DPI E GEL DISINFETTANTE:** mascherine obbligatorie per tutti, **sempre correttamente indossate negli ambienti chiusi (padiglioni) e, in caso di assembramenti, anche all'aperto** e disponibilità di gel e/o soluzione idroalcolica facilmente accessibile per la disinfezione delle mani.
- c. **CONTROLLI AGLI INGRESSI:** per tutti coloro che accederanno al quartiere fieristico saranno applicate regole di controllo in ingresso all'evento/manifestazione, in particolare:
 - **il controllo della temperatura corporea con sistemi contactless prima di poter accedere al quartiere fieristico;**
 - **possesso e verifica della validità del "green pass" o di certificazione equivalente;**
- d. **MONITORAGGIO DURANTE L'EVENTO/MANIFESTAZIONE:** presidio continuo dell'area (in particolare al chiuso) con personale addetto al controllo sul corretto utilizzo delle mascherine e di altri eventuali DPI nonché sul controllo del rispetto del distanziamento interpersonale.
- e. **PULIZIA E SANIFICAZIONE SEDE EVENTO/MANIFESTAZIONE E STAND:** tale attività verrà svolta in ottemperanza delle norme di legge che saranno previste in materia e in base ai provvedimenti adottati con il presente documento, **in ogni caso con frequenza di almeno n. 1 volta al giorno.**
- f. **PIANO DI EMERGENZA OBBLIGATORIO:** procedura finalizzata alla gestione in sicurezza nel caso in cui una persona manifesti possibili sintomi riconducibili al CoViD-19. Individuazione di un luogo idoneo per l'isolamento, assistenza a cura di personale appositamente formato e dotato di DPI da utilizzarsi per il contatto con il soggetto potenzialmente infetto.
- g. **APPLICAZIONE** del D. Lgs. 81/08 e smi in combinato disposto con il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus CoViD-19 negli ambienti di lavoro" – Norme di accesso e operatività in sicurezza per gli uffici e gli altri ambienti di lavoro in sede evento/manifestazione dove opereranno lo staff organizzativo, le hostess, i tecnici audio-video, il personale dedicato ai servizi di ristorazione, gli allestitori, ecc.

¹ - Risultato negativo al test molecolare/antigenico effettuato nelle 48 ore precedenti alla data di ingresso in fiera [ita/eng].
- Certificazione [ita/eng] di completamento ciclo vaccinale o trascorse almeno 2 settimane dall'inoculazione della prima dose.
- Certificato [ita/eng] di completa guarigione dopo il contagio da CoViD-19 (valido 180 giorni dalla data di termine della malattia riportata sul certificato).

3 OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E DPI

A tutti gli operatori e a chiunque entri nel quartiere fieristico saranno inviate e/o fornite (anche mediante affissione di schede informative nei luoghi maggiormente visibili dei locali apposita segnaletica e/o dépliant informativi) indicazioni sulle disposizioni delle Autorità competenti in relazione all'emergenza Covid 19.

Le informazioni fondamentali previste dalle norme sono:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5 °C) tosse, rinite, congiuntivite o altri sintomi similinfluenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia (per i residenti in Italia) e/o l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di non poter permanere nell'area dell'evento/manifestazione nel caso sussistano condizioni di pericolo (sintomatologia riconducibile al CoViD-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.), intervenute anche successivamente all'ingresso, nelle quali i provvedimenti normativi e regolamentari vigenti impongono di informare il medico di famiglia (residenti in Italia) e/o l'Autorità sanitaria e di rimanere nel proprio domicilio;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Gestore/Organizzatore per l'accesso in quartiere e alla manifestazione (in particolare: mantenere in tutte le attività la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro, utilizzare sistematicamente e con continuità i DPI come previsto dal piano, osservare le regole di igiene lavandosi frequentemente le mani o igienizzandole con soluzioni idroalcoliche e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene personale);
- l'obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente della presenza di qualsiasi sintomo riconducibile al CoViD-19 durante la permanenza presso il luogo dell'evento, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Per questi aspetti, Cremonafiore e/o i gestori/organizzatori di eventi presso il quartiere fieristico procedono a mettere in atto almeno gli interventi sottoelencati:

- predisposizione di un'informativa sulle regole igienico-sanitarie da adottare in sede di evento/manifestazione (vd. elementi indicati al p.to 2 e prima parte del p.to 3), pubblicata sul sito;
- predisposizione di un'informativa sulle regole igienico-sanitarie pubblicizzata in maniera analogica e digitale in sede evento/manifestazione in almeno in due lingue (italiano e inglese);
- predisposizione di cartelli, segnaletica o dépliant informativi (videoclip o misure analoghe) sulle regole igienico-sanitarie da adottare in sede evento/manifestazione, pubblicando quando possibile sui social media e diffondendoli in tutti gli ambiti individuati con particolare accento alla disponibilità nonché al frequente e corretto uso di gel disinfettante e/o soluzione idroalcolica nella sede dell'evento/manifestazione.

Al fine di ridurre ogni rischio derivante da situazioni episodiche di mancato o insufficiente distanziamento interpersonale, Cremonafiore ribadisce l'obbligatorietà per tutti (visitatori, espositori, allestitori, personale e fornitori del gestore/organizzatore) di ***indossare correttamente e continuativamente la mascherina nelle aree chiuse e, in caso di possibile assembramento, anche all'aperto***. Il personale di controllo agli accessi verifica che gli operatori in ingresso siano in possesso di idonea mascherina.

Il personale di Cremonafiore avrà a disposizione DPI da poter fornire a chi ne fosse sprovvisto.

4 PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DEI LOCALI

Il gestore/organizzatore dell'evento, in accordo e/o collaborazione con Cremonafiere garantisce (con proprio personale e/o affidando il servizio a terzi) quanto sotto.

- a. Prima dell'inizio di ogni evento/manifestazione viene eseguita la pulizia e la sanificazione degli ambienti interessati dall'evento/manifestazione con particolare attenzione a che:
 - venga fatto uso di prodotti conformi alle norme e/o alle disposizioni regolamentari vigenti;
 - venga rilasciata certificazione di avvenuta sanificazione con uso di prodotti ad hoc da parte di chi materialmente esegue tale operazione.
- b. La pulizia giornaliera e la frequente igienizzazione periodica di tutti gli ambienti comuni del quartiere utilizzati, avendo particolare riguardo a quelli di contatto con il pubblico, in particolare:
 - almeno una volta al giorno per le superfici (arredi e simili) che possano essere toccate dal pubblico nelle aree comuni (es. panchine/sedie/tavolini o altri arredi presenti in aree a uso comune, reception, banchi informativi, ecc.);
 - più volte al giorno (con individuazione di personale dedicato, correttamente istruito e in numero sufficiente a garantire la reperibilità in tempi rapidi o la presenza costante) per i servizi igienici.
- c. L'adeguata areazione e il continuo ricambio d'aria degli ambienti del quartiere utilizzati dalla manifestazione, in particolare:
 - impianti di ventilazione/riscaldamento costantemente accesi per tutta la durata dell'evento/manifestazione (comprese fasi di allestimento e disallestimento) con inibizione del ricircolo dell'aria;
 - in alternativa a quanto descritto sopra, apertura di porte (e/o portoni) a intervalli regolari in base all'affollamento;
 - estrattori d'aria nei servizi igienici costantemente in funzione.
- d. Si accerta dell'avvenuto controllo e sostituzione dei filtri e pulizia delle macchine di trattamento aria degli impianti di climatizzazione secondo le scadenze stabilite.
- e. Siano disponibili e facilmente accessibili dispenser con liquido disinfettante (es. soluzioni idroalcoliche) per la pulizia delle mani con particolare riferimento ai punti di maggior presenza e/o passaggio di persone (es. ingressi, punti di passaggio, bagni, punti ristoro, ecc.), che siano in numero adeguato agli afflussi previsti e/o alla dimensione della manifestazione.

5 PRESIDIO MEDICO COVID-19

In accordo e/o collaborazione con Cremonafiere, il gestore/organizzatore dell'evento (che lo potrà gestire con proprio personale e/o affidando il servizio a terzi) garantisce:

- a. la predisposizione di uno o più adeguati locali e la presenza di personale addestrato, DPI, attrezzature e spazi necessari (anche al fine di isolare adeguatamente e temporaneamente, in base alle disposizioni delle autorità, le persone che dovessero presentare sintomi riconducibili al CoViD-19);
- b. in base alla classificazione dell'evento, l'eventuale presidio medico costantemente presente in fiera, durante lo svolgimento degli eventi/manifestazioni, con la presenza di medici/paramedici e/o infermieri dotati degli opportuni DPI CoViD-19.

6 MODALITÀ DI ACCESSO

6.1 Modalità di accesso nei giorni di allestimento/disallestimento

Per l'accesso di espositori/fornitori/allestitori/staff le procedure di ingresso, transito e uscita, saranno predefinite e differenziate, al fine di ridurre le occasioni di contatto. I dati anagrafici di tutti coloro che entrano nel quartiere fieristico saranno registrati su un apposito database che verrà conservato per almeno 14 giorni e reso disponibile, su richiesta, alle autorità e agli enti preposti al controllo.

Il gestore/organizzatore dell'evento/manifestazione dovrà, in particolare:

- a. Ricevere/registrare e conservare l'elenco di tutto il personale (compresi i dati anagrafici richiesti da conservare per 14 gg – *almeno nome, cognome e recapito telefonico/mail*) che potrebbe accedere al quartiere fieristico **sia durante i giorni di apertura al pubblico, sia nelle fasi di allestimento e disallestimento**. Questo vale per:
 - *personale direttamente incaricato dal gestore/organizzatore dell'evento/manifestazione di svolgere attività "comuni" a servizio dell'evento/manifestazione;*
 - *personale proprio degli espositori e/o personale da essi incaricato di svolgere attività a servizio delle proprie aree espositive.*
- b. Prevedere uno o più ingressi dedicati esclusivamente a espositori/allestitori/staff/fornitori ecc. diversi da quello/i dedicati ai visitatori, dove si dovrà, in ogni caso:
 - *prevedere il rilievo della temperatura corporea con sistemi contactless e la registrazione della presenza (se dalla misurazione effettuata la temperatura risulterà superiore ai 37,5 °C, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro all'interno del quartiere fieristico);*
 - *verificare che chi accede abbia a disposizione i DPI necessari ai fini della prevenzione CoViD-19;*
 - *ricordare a chi accede che i DPI a disposizione dovranno essere correttamente, sistematicamente e costantemente indossati al chiuso e, in caso di assembramento, anche all'aperto;*
 - *ricordare a chiunque accede che dovrà sistematicamente essere rispettato il distanziamento interpersonale di almeno 1 m tra operatori e che sarebbe preferibile aumentare tale distanza a 2 m tra operatori non appartenenti al medesimo "gruppo omogeneo" di lavoratori (stessa azienda);*
- c. Fissare il numero massimo di persone ammesse contemporaneamente presenti durante le fasi di allestimento/disallestimento in funzione di spazi e attività e monitorarne il rispetto.
- d. Individuare in quartiere degli appositi servizi igienici, per i quali dovrà essere garantita l'adeguata pulizia/ igienizzazione giornaliera e la presenza di dispenser per la disinfezione delle mani.

Solo per gli autisti di mezzi che effettuano esclusivamente attività di consegna/ritiro e/o carico/sca-rico (es. corrieri), è possibile evitare rilevazione della temperatura corporea e registrazione/conser-vezione dei dati anagrafici e di contatto a condizione che gli stessi non scendano dal proprio mezzo o che rispettino costantemente un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

6.2 Modalità di accesso durante i giorni di apertura al pubblico

Per l'accesso di visitatori/espositori/fornitori/allestitori/staff le procedure di ingresso, transito e uscita saranno predefinite e differenziate, al fine di ridurre le occasioni di contatto. I dati anagrafici di tutti coloro che entrano nel quartiere fieristico saranno registrati su un apposito database che verrà conservato per almeno 14 giorni e reso disponibile, su richiesta, alle autorità e agli enti preposti al controllo.

Il gestore/organizzatore dell'evento/manifestazione, in particolare, deve:

- a. Fissare il numero massimo di persone ammesse contemporaneamente presenti e definire, in base all'evento/manifestazione le modalità operative per il controllo di tale limite.
- b. Prevedere uno o più ingressi dedicati esclusivamente a espositori/fornitori/allestitori/staff ecc. diversi da quello/i dedicato/i ai visitatori.
- c. Garantire la presenza costante di personale addetto al controllo degli accessi in numero adeguato rispetto ai volumi di afflusso all'evento/manifestazione.
- d. Per consentire l'accesso delle persone all'interno del quartiere fieristico durante i giorni di apertura al pubblico, si dovrà in ogni caso e indipendentemente dal motivo per cui una persona intende fare accesso (visitatore/espositore/fornitore/allestitore/staff, ecc.):
 - **provvedere al rilievo della temperatura corporea con sistemi contactless** (se dalla misurazione effettuata la temperatura corporea dovesse risultare superiore ai 37,5 °C, alla persona in questione non sarà consentito l'ingresso, dovrà essere invitata ad allontanarsi e a chiamare il proprio medico curante e/o avvisare le autorità sanitarie);
 - **verificare che la persona sia in possesso di "green pass" in corso di validità** (se i dati anagrafici rilevati dalla lettura del green pass dovessero essere palesemente difformi da quanto ci si possa aspettare, si procederà a confrontarli con un documento d'identità in corso di validità; qualora i dati non dovessero corrispondere o qualora la verifica di validità del green pass non dovesse dare esito positivo, non sarà consentito l'ingresso alla persona e dovrà essere invitata ad allontanarsi);
 - **verificare che chi accede abbia a disposizione i DPI necessari** ai fini della prevenzione CoViD-19;
 - **ricordare a chi accede che i DPI a disposizione dovranno essere correttamente, sistematicamente e costantemente indossati** al chiuso e, in caso di assembramento, anche all'aperto;
 - **ricordare a chi accede che dovrà sistematicamente essere rispettato il distanziamento interpersonale di almeno 1 m tra persone che non rientrano nel proprio "gruppo omogeneo" (congiunti)** e che, nelle aree ristoro e all'aperto (ove l'obbligo di indossare costantemente la mascherina vige solo in condizioni di assembramento) sarebbe opportuno aumentare tale distanza a 2 m tra persone non appartenenti al medesimo "gruppo omogeneo" (congiunti).

7 ORGANIZZAZIONE SEDE EVENTO/MANIFESTAZIONE

7.1 Affollamento - Distanziamento

In base all'evento (dimensioni e previsioni di affluenza), il quartiere fieristico dispone di capienza e di spazi interni ed esterni sufficienti a garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro fra i presenti. Il gestore/organizzatore provvederà a limitare e/o regolare ingressi e uscite (afflusso e deflusso) rispettando le indicazioni previste dalla normativa.

Per le aree a rischio di maggior affollamento (es. ingresso, biglietteria, punti bar/ristoro, infopoint, servizi igienici, ecc.) è prevista l'eventuale l'installazione a pavimento di "segnaletica guida" al fine di aiutare il mantenimento del distanziamento interpersonale.

I Gestori/Organizzatori sono comunque tenuti a mettere in atto iniziative funzionali atte a contenere l'affollamento e garantire le distanze interpersonali, tra le quali:

- a. promuovere verso gli espositori criteri di progettazione degli stand che garantiscano il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- b. frammentare i poli di attrazione (aziende leader, eventi collaterali, convegni, ecc.), su tutta l'area occupata dalla manifestazione, con l'obiettivo di distribuire il pubblico su aree vaste ed evitare le concentrazioni.
- c. ridurre le file e possibili contatti ai punti bar/ristoro, anche attraverso sistemi di pagamento elettronico e rinnovata/veloce distribuzione dei prodotti;
- d. garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro per le sale convegni distribuendo in modo opportuno le sedute, limitando il numero di partecipanti e mantenendo i relatori ad almeno un metro di distanza tra loro e ad almeno 2 metri di distanza dal pubblico;
- e. garantire la sanificazione delle sale convegni con frequenza determinata dal loro utilizzo (se la postazione dei relatori è unica e utilizzata da più relatori per il medesimo convegno, deve essere garantita la sanificazione a ogni cambio di relatore);

I Gestori/Organizzatori possono inoltre mettere in atto le seguenti iniziative funzionali a contenere l'affollamento e garantire le distanze interpersonali (elenco esemplificativo e non esaustivo):

- equilibrare la presenza dei visitatori favorendo la prenotazione della visita con biglietteria on-line e incentivando la vendita di biglietti con sistemi telematici;
- rimodulare la durata e gli orari di apertura delle manifestazioni a elevato afflusso di pubblico;
- riprogettare gli spazi per le manifestazioni;
- evitare assembramenti e file in ingresso attraverso l'utilizzo delle biglietterie on-line e dei sistemi di accesso veloce;
- promuovere l'utilizzo di piattaforme dedicate per programmare gli incontri durante la giornata;
- ridurre e distanziare i partecipanti agli eventi inaugurali prevedendo specifiche installazioni per poter seguire anche a distanza questo e altri eventi significativi;

Per tutte le procedure operative per l'organizzazione di eventi/manifestazioni saranno utilizzate, laddove possibile, tecnologie web e digitali al fine di automatizzare i processi e ridurre le occasioni di contatto tra le persone.

7.2 Area espositiva

Nelle aree espositive dell'evento/manifestazione e dei congressi saranno applicate tutte le norme igienico- sanitarie generali già richiamate, quali il distanziamento interpersonale e l'utilizzo dei DPI per tutti i presenti (espositori, staff, visitatori, partecipanti, ecc.).

Le informazioni in tal senso saranno affisse e/o distribuite mediante volantini nonché scaricabili al momento della registrazione/prenotazione online.

Ogni singolo stand dovrà essere progettato e arredato per garantire il distanziamento interpersonale di 1 metro e dovrà essere dotato di uno o più dispenser con liquido disinfettante per la pulizia delle mani. Nella progettazione degli spazi comuni saranno previsti corridoi di dimensioni adeguate a mantenere il distanziamento interpersonale. Si rimanda alla planimetria dell'evento/manifestazione per le indicazioni di dettaglio.

L'area espositiva del quartiere fieristico sarà presidiata da personale addetto al controllo del rispetto delle regole di prevenzione contro la diffusione del virus SARS-CoV-2.

Materiale commerciale, promozionale ed eventuali gadget potranno essere distribuiti mediante l'utilizzo di appositi contenitori ed espositori con modalità "self-service".

In caso di materiale commerciale/promozionale edibile, tale materiale dovrà essere confezionato singolarmente e non potrà essere consumato sul posto se non in aree specificamente identificate e attrezzate (siano esse comuni o interne/adiacenti a ogni singolo stand espositivo); all'interno di dette aree dovrà essere garantito un distanziamento interpersonale aumentato a minimo 2 metri e dovrà essere garantita la sanificazione delle superfici dopo ogni loro utilizzo.

In fase di allestimento/disallestimento dello stand espositivo nonché in occasione di eventuali interventi di manutenzione che dovessero rendersi necessari, tutto il personale addetto e i presenti dovranno essere dotati di DPI e dovranno rispettare le regole di distanziamento interpersonale (minimo 1 metro).

L'espositore/titolare dello stand/affidatario dell'area consegnata (anche se solo temporaneamente – es. sale convegni, aree per esibizioni estemporanee e/o eventi collaterali, zone test prodotti, ecc.) sarà responsabile del mantenimento e della verifica del rispetto delle regole di prevenzione contro la diffusione del virus SARS-CoV-2 per l'area a lui assegnata per tutto il tempo che intercorre dal momento della consegna dell'area al momento della sua riconsegna all'organizzatore/gestore della manifestazione.

7.3 Area catering

Per la somministrazione di cibi e bevande in sede di evento/manifestazione, si fa riferimento alle norme specifiche previste dai protocolli nazionali per le attività di ristorazione (bar, ristoranti, ecc.).

A mero titolo esemplificativo si formulano le seguenti indicazioni di massima che potranno subire modifiche in base a eventuali regole nazionali e/o locali applicabili e che andranno adattate ai singoli eventi/manifestazioni.

- L'area catering dovrà sempre essere presidiata da personale addetto al controllo. In caso di affidamento/appalto del servizio, l'affidatario/appaltatore dovrà garantire la presenza di personale debitamente istruito a verificare il rispetto delle norme di distanziamento e di prevenzione della diffusione del virus ed eventualmente addetto alla sanificazione degli arredi presenti.
- Ove sia possibile organizzare posti a sedere con distanziamento, potranno essere organizzati pasti serviti da personale addetto. Il pasto sarà servito sotto forma di piatti pronti oppure con consegna di vassoi preconfezionati.
- In ogni caso dovrà essere sempre rispettata la distanza di almeno 1 metro fra i commensali non appartenenti allo stesso nucleo familiare e/o "gruppo omogeneo" (cosiddetti "conviventi").
- Gli arredi a servizio dell'area catering dovranno essere sanificati dopo ogni utilizzo.
- Ove non sia possibile avere a disposizione adeguati spazi per i pasti seduti, potranno essere consegnati vassoi o pacchi preconfezionati ("box lunch").

7.4 Aree comuni

Per aree comuni si intendono foyer, atri, ampi corridoi, aree riposo, eventuali aree ristorazione e altri spazi di utilizzo comune. In queste aree vigono le regole generali di distanziamento interpersonale e utilizzo dei DPI richiamate in precedenza.

7.5 Servizi igienici

I servizi igienici dovranno essere utilizzati nel rispetto delle distanze previste. All'ingresso dei servizi igienici (zone antibagno e lavabi) sarà affisso un cartello indicante il numero massimo di persone ammesse contemporaneamente presenti.

Il servizio di pulizia dei servizi igienici sarà garantito con frequenza almeno oraria o in continuo per tutto l'orario di apertura al pubblico dell'evento/manifestazione. Il personale addetto alla pulizia potrà essere incaricato della verifica del rispetto delle norme di distanziamento e di massimo affollamento previsto.

Saranno organizzate le file di accesso nel rispetto delle norme generali di sicurezza (es. indicazioni "guida" con segnaletica a pavimento). Gli estrattori d'aria saranno sempre in funzione.

7.6 Servizi di pulizia sede evento

Dopo il termine della fase di allestimento tutti gli spazi comuni dell'evento/manifestazione verranno igienizzati. Al termine della fase di allestimento dei singoli stand, l'espositore dovrà provvedere all'igienizzazione della propria area.

Il servizio di pulizia con prodotti disinfettanti dei servizi igienici è previsto con frequenza almeno oraria (o con servizio continuato), sulla base del numero dei partecipanti. È previsto inoltre un servizio di pulizia particolare di tutte le superfici maggiormente "esposte" al contatto (es. maniglie, rubinetti, dispenser di sapone e/o disinfettante, ecc.).

Sarà sempre garantita ampia disponibilità di sapone per il lavaggio delle mani e sarà programmato un servizio di pulizia generale serale/notturno dei locali comuni con uso di prodotti igienizzanti.

7.7 Utilizzo sale convegno

Oltre al costante obbligo d'uso dei DPI, nelle sale conferenza sarà previsto il posizionamento delle sedute a una distanza l'una dall'altra tale da garantire il distanziamento interpersonale; nel caso di poltrone/sedute non movibili, alcuni posti a sedere saranno ben identificati come "non utilizzabili" (eventualmente dotati di dispositivi atti al non utilizzo) al fine di garantire il distanziamento interpersonale tra le sedute disponibili.

Ove possibile l'accesso e il deflusso dalla sala saranno organizzati con ingressi e uscite diversificate, identificate da apposita segnaletica.

L'adeguata areazione e il continuo ricambio d'aria delle sale convegno sarà garantita per tutta la durata dell'evento programmato, in particolare:

- *impianti di ventilazione/riscaldamento costantemente accesi per tutta la durata dell'evento con inibizione del ricircolo dell'aria;*
- *in alternativa a quanto descritto sopra apertura di porte e finestre a intervalli regolari in base all'affollamento.*

Oltre a quanto sopra, l'organizzatore del convegno dovrà prevedere eventuali ulteriori interventi variabili a seconda delle specifiche esigenze, atti a limitare il rischio di diffusione del virus. A titolo esemplificativo sotto si riportano alcune indicazioni di massima.

- Prima dell'inizio dei lavori, potrà essere proiettato il video sulle regole igienico-sanitarie da rispettare in sede evento.
- Nel caso siano istituiti una regia o un "centro slides", sarà prevista una sala di accoglienza di relatori e moderatori.
- Lo spazio dedicato alla consegna dei supporti didattici dovrà essere allestito in modo da mantenere il distanziamento interpersonale.
- Il podio da cui parleranno i relatori dell'evento deve essere posizionato a una distanza di almeno 2 metri da qualsiasi altra persona sul palco e dalla prima fila, in modo da permettere di effettuare la presentazione senza mascherina.
- I moderatori seduti al tavolo devono mantenere la distanza minima di 1 metro uno dall'altro se dotati di mascherina; la distanza dovrà essere invece aumentata a 2 metri l'uno dall'altro se si prevede che sia concesso loro di intervenire senza indossare la mascherina.
- Nel caso siano previsti l'uso del PC o di altri dispositivi di utilizzo comune (es. microfoni, PC, telecomandi, ecc.), deve essere prevista la pulizia con disinfettante tra un uso e l'altro.

7.8 Staff

Tutto il personale sarà informato delle norme previste e delle modalità di attuazione.

Il personale avrà accesso alla sede dell'evento/manifestazione solo dopo aver accertato la temperatura corporea con sistemi contactless (inferiore ai 37,5 °C) e indosserà costantemente i DPI.

8 PIANO DI EMERGENZA SANITARIA COVID-19

Il Piano di Emergenza Sanitaria sarà verificato nella sua applicabilità prima di ogni evento, soprattutto attestando la disponibilità di uno spazio destinato in via esclusiva all'isolamento di persone di cui si sospetta il contagio da CoViD-19.

In sede evento/manifestazione sarà presente uno staff di persone adeguatamente formate per affrontare una situazione di emergenza sanitaria CoViD-19, dotate di un kit con tutti i DPI necessari.

Il contenuto minimo di ogni singolo kit a disposizione del personale addetto a gestire un possibile caso covid-positivo dovrà contenere almeno:

- N. 2 mascherine (almeno FFP2 o superiore);
- N. 2 paia di guanti monouso in lattice/vinile;
- N. 1 visiera paraschizzi;
- N. 1 camice monouso;
- N. 1 cuffia di protezione;
- Soluzione idroalcolica o gel igienizzante;
- N. 2 sacchetti per la raccolta dei rifiuti.

In caso di un sospetto contagio da CoViD-19 durante il controllo degli accessi o in qualsiasi momento durante l'evento/manifestazione la persona dovrà essere immediatamente allontanata da altre persone eventualmente presenti e dovrà essere allertato il personale addetto all'emergenza che si doterà del kit emergenza.

Il personale addetto alla gestione dell'emergenza dovrà indossare gli adeguati DPI, avvicinare la persona che si sospetta possa essere contagiata, condurla presso l'apposito locale o spazio di isolamento, misurarle la temperatura corporea con sistemi contactless (che dovranno essere presenti nelle vicinanze dell'area identificata per l'isolamento), chiamare i servizi di emergenza pubblica e/o la squadra medica a presidio dell'evento/manifestazione, rimanere nei pressi e assistere la persona potenzialmente contagiata in caso di necessità fino al momento di arrivo del personale di assistenza sanitaria.

Dopo la fine della fase di emergenza, il personale addetto all'emergenza intervenuto dovrà rimanere isolato e smaltire i DPI in apposito sacco ermetico (doppio sacchetto per la raccolta dei rifiuti). Se possibile, oltre a igienizzarsi le mani, dovrà allontanarsi dalla sede dell'evento/manifestazione, provvedere al lavaggio della propria persona e al cambio di abito.

In accordo con i servizi di emergenza, andrà effettuata la comunicazione dell'emergenza gestita alle Autorità sanitarie locali.

Qualora vi sia qualcuno che evidentemente non intenda rispettare le regole generali di prevenzione per il contrasto della diffusione del virus SARS-CoV-2 e/o che deliberatamente non intenda seguire le indicazioni del personale addetto al controllo e/o alla gestione di situazioni di emergenza, l'organizzatore/gestore della manifestazione, attraverso il personale incaricato e in accordo con il Covid manager, è tenuto ad avvertire ed eventualmente far intervenire le autorità di pubblica sicurezza.