



**MOSTRA CONVEGNO DELLA
TECNOLOGIA E GESTIONE OSPEDALIERA**



Riservato a CremonaFiere S.p.A.

Conferma D'ordine n.	Codice Azienda	Stand n.
-------------------------	-------------------	----------

CREMONA: 2-4 Aprile 2009

DOMANDA DI AMMISSIONE

Ragione Sociale.....
Codice Fiscale.....Partita IVA.....
Indirizzo.....CAP.....
Città.....Prov.....
Tel.....Fax.....e-mail.....
Incaricato dei contatti Sig.....Cell.....

TARIFFE DI PARTECIPAZIONE

La Ditta sottoscritta, visto ed approvato il Regolamento Generale, formula proposta irrevocabile di ammissione a T.G.O., alle tariffe vigenti, richiedendo in locazione temporanea le seguenti aree espositive:

Quota iscrizione (esclusa per Sponsor Platinum) Quota di iscrizione: € 300,00 Quota ditte rappresentate: € 150,00	€ 300,00 € 150,00 x ...n.h.=	€ _____ € _____
--	---------------------------------	--------------------

Area Libera (Min.16 mq) Sconto di € 200,00 per ogni modulo aggiuntivo oltreil primo. Ogni modulo corrisponde a 16 mq	€ 200,00/mq xmq Sconto € 200,00 x n...moduli	€ _____ - € _____
--	--	----------------------

Stand Preallestito (min 16 mq o multipli) Comprende: moquette, pareti perimetrali, nome della ditta espositrice posta sul fascione frontale, impianto elettrico, fornitura di 1kw, certificazione d'ignifugazione, dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico, un tavolo e due sedie.	€ 300,00/mq xmq	€ _____
--	----------------------	---------

Sponsor Platinum (tipo A) Comprende: Quota d'iscrizione; 64mq di area non allestita, comprensiva di allaccio elettrico standard e allaccio internet; doppia pagina pubblicitaria sul catalogo ufficiale; logo dello sponsor sulla cartellonistica, sulla prima pagina della brochure e nel programma convegni; disponibilità di una sala convegni per 4 ore; citazione dell'azienda nella comunicazione dell'ufficio stampa; possibilità di co-marketing (citazione della partecipazione a TGO in qualsiasi forma di comunicazione dell'azienda sponsor); inserimento del link dello sponsor sul sito CremonaFiere verso il sito dell'azienda sponsor; partecipazione alla conferenza stampa, Sponsor ufficiale della Cena di Gala	€ 25.000,00	€ _____
--	-------------	---------

Sponsor Platinum (tipo B) Comprende: Quota d'iscrizione; 32mq di area non allestita, comprensiva di allaccio elettrico standard e allaccio internet; doppia pagina pubblicitaria sul catalogo ufficiale; logo dello sponsor sulla cartellonistica, sulla prima pagina della brochure e nel programma convegni; disponibilità di una sala convegni per 4 ore; citazione dell'azienda nella comunicazione dell'ufficio stampa; possibilità di co-marketing (citazione della partecipazione a TGO in qualsiasi forma di comunicazione dell'azienda sponsor); inserimento del link dello sponsor sul sito CremonaFiere verso il sito dell'azienda sponsor; partecipazione alla conferenza stampa.	€ 20.000,00	€ _____
---	-------------	---------

Sponsor Gold * Logo dello Sponsor con descrizione merceologica sul catalogo; Logo dello sponsor sul programma convegni; citazione dell'azienda nella comunicazione dell'ufficio stampa; inserimento del link dello sponsor sul sito CremonaFiere verso il sito dell'azienda sponsor.	€ 6.000,00	€ _____
--	------------	---------

Sponsor Silver * Inserimento del link dello sponsor sul sito CremonaFiere verso il sito dell'azienda sponsor, Logo dello Sponsor sul programma convegni.	€ 4.000,00	€ _____
--	------------	---------

* Per Sponsor Gold e/o Silver è obbligatoria la partecipazione espositiva.	IMPONIBILE IVA 20%	€ _____ € _____
---	-------------------------------	--------------------

Il pagamento effettuato a mezzo:
 Bonifico Bancario:
Cariparma - Ag. 2 Cremona
IBAN: IT 96 F 06230 11419 000043423660
BIC: CRPPIT2P219
Intestato a: CremonaFiere S.p.A. (**indicare la causale: TG09**)
 Assegno bancario/circolare n°/no.

TOTALE € _____

DOMANDA DA RESTITUIRE FIRMATA
LA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA OBBLIGA IL RICHIEDENTE ALL'OSSERVANZA DELLE NORME DI CUI ALL'ALLEGATO REGOLAMENTO
I dati della domanda servono per le comunicazioni anche fiscali con l'Espositore: per dati di fatturazione diversi, allegare ragione sociale e dati fiscali.

DENOMINAZIONE - SOGGETTO ORGANIZZATORE

Art. 1

La Manifestazione, denominata "T.G.O.: Mostra convegno della tecnologia e gestione ospedaliera", a carattere specializzato, aperta al pubblico, è promossa da Consorzio Pavese per Studi Post-Universitari nell'Area Economico-Aziendale e da CremonaFiere S.p.A. Quest'ultima provvede alla segreteria organizzativa ed è qui di seguito denominata "Organizzatore".

SEDE, DATA, ORARI, INGRESSI

Art. 2

La Manifestazione avrà luogo presso la sede di CremonaFiere S.p.A., quartiere fieristico Cà de' Somenzi di Cremona, dal 2 al 4 aprile 2009.

L'orario di accesso ai visitatori sarà continuato dalle ore 9,00 alle ore 18,00. Il sabato dalle 9,00 alle 12,30. Per gli Espositori ed i loro incaricati e collaboratori l'accesso ai padiglioni potrà avvenire mezz'ora prima dell'orario di accesso per i Visitatori; l'uscita dai padiglioni dovrà avvenire entro la mezz'ora successiva alla chiusura per i Visitatori. Per tale intervallo di tempo, si applica quanto previsto dall'art. 23 circa la vigilanza e la relativa responsabilità dell'Espositore per furti o danneggiamenti dei beni esposti.

L'Organizzatore si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari sopra esposti, nonché di sospendere l'entrata ai Visitatori e ogni attività mercantile per periodi determinati o per esigenze organizzative.

PARTECIPANTI

Art. 3

Possono essere ammessi a partecipare come Espositori tutte le Ditte che abbiano un'attività attinente allo scopo della Manifestazione. L'attinenza agli scopi generali della Manifestazione è di insindacabile giudizio dell'Organizzatore. A titolo esemplificativo possono partecipare alla Manifestazione:

- produttori e fabbricanti italiani ed esteri che operano nel settore ospedaliero;
- rappresentanti, concessionari, agenti italiani ed esteri di prodotti farmaceutici ospedalieri;
- produttori, rappresentanti, concessionari italiani ed esteri operanti nel settore delle apparecchiature biomediche;
- produttori, fabbricanti e rappresentanti italiani ed esteri di dispositivi medici;
- produttori, fabbricanti e rappresentanti italiani ed esteri di prodotti e servizi per la certificazione e la tutela della qualità;
- pubbliche amministrazioni, istituzioni, enti, associazioni, cooperative consorzi ed imprese in genere, promotori sostenitori di attività direttamente o indirettamente interessate alla incentivazione di iniziative di carattere economico.

3.1 Responsabilità dell' Organizzatore

L'Organizzatore declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla Manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa; nonché di qualsiasi danno che possa derivare agli oggetti esposti anche ascrivibili a fatti o casi fortuiti.

ISCRIZIONE

Art. 4

Gli Espositori, che essendo compresi nelle categorie indicate nel precedente art.3, vogliono partecipare alla Manifestazione, devono presentare domanda su apposita Domanda di Ammissione, che deve essere firmata a cura del richiedente, se Ditta individuale, o dal legale rappresentante in ogni altro caso, in ogni sua parte.

A completamento della domanda dovrà essere restituito all' Organizzatore tramite l'apposito Modulo 10: la scheda informazioni sui prodotti e servizi esposti da ciascun Espositore (riportante i dati che verranno pubblicati sul Catalogo Ufficiale).

L'accettazione della domanda è subordinata alla regolarizzazione dei sospesi amministrativi.

Art. 5

La Domanda dovrà essere compilata e firmata in ogni sua parte conformemente alle prescrizioni e corredata da ricevuta dell'avvenuto versamento degli importi previsti (Art.9).

L'accettazione della Domanda di Ammissione è subordinata al possesso da parte dell'Espositore dei requisiti richiesti al precedente Art.3.

L'Organizzatore si riserva di accettare o meno, a proprio insindacabile giudizio, la Domanda di Ammissione alla Manifestazione.

In caso di non accettazione della Domanda, l'Organizzatore non è tenuto a renderne noti i motivi né a corrispondere alcun indennizzo. In tal caso, l' Organizzatore, restituirà all'Espositore l'anticipo versato.

La sottoscrizione della Domanda di Ammissione comporta per l'Espositore l'accoglienza integrale del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico (allegato fascicolo dei Moduli per la prenotazione dei servizi) che fa parte integrante della presente Domanda di Ammissione, nonché l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate, anche successivamente dall' Organizzatore, per la gestione e il buon funzionamento della Manifestazione.

La Domanda di Ammissione costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione, e si ha per accettata solo con l'invio della conferma di accettazione da parte dell'Organizzatore. Inoltre, con la sottoscrizione della stessa, il richiedente si obbliga al pagamento del servizio richiesto.

Art. 6

Al fine di tutelare l'immagine della Manifestazione ed il livello qualitativo delle produzioni esposte/promosse, l' Organizzatore si riserva fin d'ora il diritto di sospendere precauzionalmente la partecipazione alla Manifestazione degli Espositori sottoposti a procedimento penale o amministrativo concernente la violazione delle norme in materia di produzione, commercio e concorrenza dei prodotti, fino all'esito del procedimento stesso.

L'Espositore è tenuto ad esporre/promuovere soltanto prodotti/servizi indicati nel Modulo 10 coerentemente con i settori merceologici della Manifestazione, ed unicamente nello spazio espositivo che gli verrà assegnato. All'Espositore è vietata l'esposizione/promozione di

prodotti/servizi di ditte per le quali non abbia corrisposto all'Organizzatore la quota di iscrizione Ditte Rappresentate.

E' vietata altresì l'esposizione di prodotti usati o di seconda mano, ricostituiti o ricondizionati, salva specifica autorizzazione scritta dall'Organizzatore.

L'Organizzatore si riserva di sospendere la partecipazione alla Manifestazione, anche con chiusura dello spazio espositivo, o di risolvere il rapporto con l'Espositore, in caso di inosservanza di tali norme, senza rimborso delle quote pagate e salvo, per l' Organizzatore il diritto al rimborso del danno ulteriore.

Inoltre, l'Espositore sarà tenuto a pagare quanto dovuto per la sua partecipazione alla Manifestazione ed il saldo dei servizi richiesti.

Art. 7

La Domanda di Ammissione unitamente all'attestazione di versamento del dovuto dovranno pervenire in originale alla Segreteria di CremonaFiere S.p.A. - Piazza Zelioli Lanzini, 1 - 26100 Cremona.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE E TARIFFE

Art. 8

Per l'iscrizione alla Manifestazione è richiesto il pagamento di una **Quota di Iscrizione di € 300,00+ IVA**. Tale quota comprende:

- iscrizione sul Catalogo Ufficiale;
- una copia del Catalogo Ufficiale;
- copertura assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi, ed assicurazione per altri rischi dell'Espositore, secondo i massimali e le condizioni previste dall'art. 24 del presente Regolamento Generale;
- imposta comunale pubblicitaria;

L'Espositore, inoltre, deve corrispondere una **Quota di Iscrizione di € 150,00+ IVA per ogni Ditta rappresentata** o di cui comunque espone/promuove i prodotti. Tale quota comprende l'iscrizione sul Catalogo Ufficiale.

Nel caso fossero riscontrati in esposizione/promozione prodotti/servizi di Ditte non registrate, verrà addebitato un importo pari alla **Quota di Iscrizione € 300,00 + IVA** per ciascuna Ditta non iscritta.

Le modalità di partecipazione sono le seguenti:

- **Area Libera (min.16mq): € 200,00/mq + IVA**

Riduzione di € 200,00 per ogni modulo aggiuntivo oltre al primo

La tariffa di cui sopra si applica a tutta l'area occupata con continuità di perimetro.

Tali tariffe non comprendono alcun tipo di allestimento, né pareti divisorie tra gli spazi espositivi assegnati.

Per la richiesta di eventuali allestimenti l'Espositore dovrà inviare all'Organizzatore l'apposito Modulo n.4.

- **Stand Preallestito (16mq o multipli): € 300,00/mq + IVA**

Comprende: moquette, pareti perimetrali, nome della ditta espositrice posta sul fascione frontale, impianto elettrico, fornitura di 1 kw, certificazione d'ignifugazione, dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico, un tavolo e due sedie.

- **Sponsor Platinum (tipo A): € 25.000,00 + IVA**

Comprende: Quota d'iscrizione; 64mq di area non allestita, comprensiva di allaccio elettrico standard e allaccio internet; doppia pagina pubblicitaria sul catalogo ufficiale; logo dello sponsor sulla cartellonistica, sulla prima pagina della brochure e nel programma convegni; disponibilità di una sala convegni per 4 ore; citazione dell'azienda nella comunicazione dell'ufficio stampa; possibilità di co-marketing (citazione della partecipazione a TGO in qualsiasi forma di comunicazione dell'azienda sponsor); inserimento del link dello sponsor sul sito CremonaFiere verso il sito dell'azienda sponsor; partecipazione alla conferenza stampa, Sponsor ufficiale della Cena di Gala.

- **Sponsor Platinum (tipo B): € 20.000,00 + IVA**

Comprende: Quota d'iscrizione; 32mq di area non allestita, comprensiva di allaccio elettrico standard e allaccio internet; doppia pagina pubblicitaria sul catalogo ufficiale; logo dello sponsor sulla cartellonistica, sulla prima pagina della brochure e nel programma convegni; disponibilità di una sala convegni per 4 ore; citazione dell'azienda nella comunicazione dell'ufficio stampa; possibilità di co-marketing (citazione della partecipazione a TGO in qualsiasi forma di comunicazione dell'azienda sponsor); inserimento del link dello sponsor sul sito CremonaFiere verso il sito dell'azienda sponsor; partecipazione alla conferenza stampa.

- **Sponsor Gold: € 6.000,00 + IVA**

Logo dello Sponsor con descrizione merceologica sul catalogo; Logo dello sponsor sul programma convegni; citazione dell'azienda in ogni comunicazione dell'ufficio stampa; inserimento del link dello sponsor sul sito CremonaFiere verso il sito dell'azienda sponsor;

- **Sponsor Silver: € 4.000,00 + IVA**

Inserimento del link dello sponsor sul sito CremonaFiere verso il sito dell'azienda sponsor, Logo dello Sponsor sul programma convegni.

Per poter partecipare come sponsor è obbligatoria la presenza espositiva.

Le tariffe, come sopra indicate, comprendono:

- **tessere- Espositore** di libero ingresso permanente, in base all'area occupata:

- n.4 tessere per i primi 16 mq;
- n.2 tessere per ogni modulo aggiuntivo

E' vietata la cessione o il prestito delle tessere di libero ingresso a terzi.

Il personale di servizio di CremonaFiere S.p.A. è autorizzato, qualora lo ritenga necessario, a richiedere i documenti di identità personale e a ritirare la tessera a coloro che ne sono in possesso abusivamente.

- **tre posti auto**, presso il parcheggio non custodito riservato agli Espositori. Essendo lo stesso non custodito, l'Organizzatore, declina ogni responsabilità per eventuali furti o danni che i veicoli dovessero subire.

- La tariffa è comprensiva dei costi degli eventi collaterali predisposti dall'Organizzazione in ordine a convegni, conferenze ed avvenimenti celebrativi e di pubbliche relazioni previsti dal programma di Manifestazione, inclusa l'ospitalità di delegazioni di operatori professionali e di autorità statali, italiane e straniere, di relatori e conferenzieri.

PAGAMENTI

Art. 9

I pagamenti della Quota d'iscrizione + IVA, dell'area + IVA o di una delle tre tipologie di Sponsor + IVA dovranno essere effettuati con le seguenti modalità:

1. Contestualmente alla sottoscrizione della Domanda di Ammissione l'Espositore dovrà versare un acconto pari al 30% dell'importo relativo all'area espositiva richiesta + IVA, dell'intera Quota d'iscrizione + IVA e dell'eventuale Quota d'iscrizione per le Ditte rappresentate + IVA. Oppure dovrà essere versato il 30% dell'importo relativo alla partecipazione come Sponsor + IVA. Tale acconto costituisce caparra confirmatoria.

2. Il saldo del pagamento dovuto a CremonaFiere S.p.A. per la partecipazione alla Manifestazione dovrà essere effettuato dai singoli Espositori entro e non oltre il 13 marzo 2009. **Gli Espositori che dovessero inoltrare la Domanda di Ammissione successivamente al 2 febbraio 2009 dovranno corrispondere per intero l'importo relativo all'area espositiva, la quota d'iscrizione e la quota d'iscrizione di eventuali ditte rappresentate + IVA.**

Nelle causali di pagamento indicare "codice TG09". Non sono ammesse fatturazioni frazionate a soggetti diversi.

Il pagamento del saldo di quanto dovuto all'Organizzatore costituisce il solo titolo per la consegna del "permesso di uscita" dalla Manifestazione, da prodursi alle porte d'uscita del quartiere fieristico.

In caso di mancato saldo da parte dell'Espositore dei pagamenti dovuti, l'Organizzatore eserciterà diritto di ritenzione sui materiali esposti.

Art. 10

L'Espositore è tenuto a corrispondere le tariffe dovute per l'eventuale saldo dei Servizi richiesti (allacciamento elettrico, idrico, allestimenti, ecc.) entro il **3 aprile 2009 alle ore 12.**

PUBBLICITÀ'

Art. 11

Ogni Espositore può svolgere la propria azione promozionale soltanto all'interno del proprio Spazio espositivo per la propria Ditta e per le Ditte rappresentate, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di P.S. ed a quelle del presente Regolamento Generale nonché del Regolamento Tecnico.

La distribuzione di cataloghi, di listini o di altro materiale può essere eseguita dall'Espositore esclusivamente all'interno del proprio spazio espositivo.

In altezza è considerato spazio espositivo fino a mt. 3,00 e non oltre. È fatto assoluto divieto di volantaggio. Sono vietate tutte quelle forme che per la loro esteriorità e per la loro sostanza possono costituire diretto raffronto con altri Espositori.

La pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili a quella cinematografica con colonna musicale è soggetta al preventivo permesso di esecuzione rilasciato dalla S.I.A.E. di Cremona, Via dei Mille, 2 - Tel. 0372/411748 - Fax 0372/416029, previo pagamento dei relativi diritti e comunque dovrà essere effettuato senza recare alcun disturbo.

CESSIONE E RINUNCIA

Art. 12

La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale degli spazi espositivi è tassativamente vietata.

Nel caso in cui l'espositore, dopo aver presentato la domanda di ammissione, non sia in grado di partecipare alla Manifestazione, per qualsiasi causa, sarà tenuto al pagamento dell'intero canone di partecipazione, delle spese di impianti e installazioni ordinati anche se non utilizzati, di tutte le imposte o tasse assolute per suo conto, nonché degli eventuali danni che dovesse subire l'organizzazione per effetto della rinuncia. Solo nel caso in cui l'espositore abbia comunicato a mezzo raccomandata A/R la rinuncia a partecipare alla Manifestazione entro e non oltre il 02/12/2008, l'organizzatore tratterà la sola somma versata dall'espositore, fino a quella data.

La rinuncia, da qualsiasi motivo determinata, dà facoltà all'Organizzatore di disporre liberamente degli spazi espositivi già prenotati della Ditta rinunciataria.

ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

Art. 13

L'accettazione delle Domande di Ammissione e la correlata assegnazione degli spazi espositivi è di esclusiva competenza dell'Organizzatore che provvederà, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, all'assegnazione della stessa tenendo conto in particolare:

- della regolarità della Domanda di Ammissione e del versamento dell'anticipo dovuto;
- della data di presentazione della Domanda di Ammissione;
- dello spazio disponibile;

Le richieste formulate dall'Espositore all'atto della presentazione della Domanda di Ammissione si intendono come indicative ed in ogni caso non potranno considerarsi come condizioni per l'efficacia della Domanda di Ammissione.

Per esigenze tecniche e merceologiche, l'Organizzatore si riserva la facoltà di cambiare lo spazio espositivo assegnato, anche trasferendolo in altra area; ciò senza diritto per l'Espositore ad indennità o risarcimento, per nessun motivo.

Art. 14

Per tutto il periodo della Manifestazione, per nessun motivo sarà consentita l'asportazione, sia totale che parziale, delle merci, materiali e di quanto altro esposto, depositato e collocato negli spazi espositivi, salvo autorizzazione scritta dell'Organizzatore.

ALLESTIMENTI / DISALLESTIMENTI

Art. 15

Nelle fasi di allestimento e disallestimento, l'Espositore dovrà adottare e far adottare alle maestranze incaricate il puntuale rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro. La realizzazione degli allestimenti dovrà conformarsi a quanto previsto dal Regolamento Tecnico e dal Regolamento Generale.

L'allestimento e l'arredamento degli spazi espositivi è a carico del singolo Espositore e dovrà avvenire in modo da non nuocere all'estetica degli spazi espositivi vicini e da non arrecare danno o molestie ad altri Espositori.

L'Organizzatore non fornisce, se non esplicitamente richiesto, pareti divisorie tra gli spazi

espositivi.

L'Organizzatore può fornire soluzioni per l'allestimento, così come evidenziato nell'apposito Modulo 4.

Art. 16

Salvo diversa prescrizione, le aree espositive vengono messe a disposizione per le operazioni di allestimento a partire dalle ore 8,00 di martedì 31 marzo 2009.

I lavori di allestimento e presentazione degli spazi espositivi dovranno essere ultimati entro le ore 12,00 del 1 aprile 2009, per dare modo alla Commissione di Vigilanza sui Pubblici Spettacoli di effettuare il sopralluogo ispettivo a tutti gli spazi espositivi prima dell'apertura della Manifestazione.

Gli spazi espositivi non occupati entro le ore 8,00 del giorno precedente l'apertura della Manifestazione, sono considerati abbandonati e si intendono rimessi a disposizione dell'Organizzatore, che potrà disporre, a proprio piacimento senza alcun obbligo di rimborso.

Gli spazi espositivi sono concessi esclusivamente per l'area e la posizione risultanti dalla planimetria invitata all'Espositore unitamente alla Conferma Assegnazione Spazio Espositivo.

Art. 17

Fatto salvo il limite previsto dall'art. 16 del presente Regolamento Generale (**ore 12 del 1 aprile 2009**), l'Organizzatore in via eccezionale potrà concedere la facoltà ad un limitato numero di Espositori di anticipare e/o protrarre le operazioni di allestimento oltre gli orari previsti.

L'autorizzazione sarà concessa dall'Organizzatore per iscritto a suo insindacabile giudizio, e dietro documentata e specifica richiesta da parte dell'Espositore, la quale si impegnerà a corrispondere all'Organizzatore il costo del guardianaggio supplementare che si renderà necessario, secondo le tariffe ordinarie pari a € 28 + IVA ogni ora e frazione di ora.

Nel caso in cui le operazioni di allestimento venissero anticipate e/o protratte rispetto agli orari previsti senza previa e specifica autorizzazione dell'Organizzatore, quest'ultimo addebiterà all'Espositore titolare dello spazio espositivo in allestimento un importo pari a € 200 + IVA ogni ora e frazione di ora oltre l'orario limite.

Qualora non fosse rispettato il limite prorogabile previsto dall'art. 16 del presente Regolamento Generale, l'Organizzatore applicherà una penale a carico dell'Espositore pari a € 2.000 ogni ora e frazione di ora, oltre ad un ulteriore e maggiore addebito per i danni provocati.

Art. 18

Le operazioni di disallestimento potranno iniziare dalle ore 12.30 alle ore 13.30 del 4 aprile 2009 e proseguiranno il 6 aprile 2009 con i seguenti orari giornalieri: dalle ore 8,00 alle ore 17,00; in difetto l'Organizzatore declina ogni responsabilità per le merci e i materiali esposti, come pure si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro ed immagazzinamento senza alcuna responsabilità, ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente.

Trascorsi due mesi, gli oggetti che non fossero reclamati potranno essere venduti all'asta ed il ricavato, al netto di ogni spesa e di eventuali diritti dell'Organizzatore, accreditato all'Espositore. Lo sgombero degli spazi espositivi è subordinato al preventivo rilascio del "permesso d'uscita", che sarà concesso se l'Espositore avrà adempiuto a tutti i suoi impegni verso l'Organizzatore.

Per ogni giorno di permanenza di beni o merci presso il quartiere fieristico oltre il termine per lo sgombero degli spazi espositivi, l'Espositore sarà tenuto a pagare un importo pari a € 200 a titolo di penale, salvo il risarcimento per il maggior danno.

È fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare lo spazio espositivo, entro il termine fissato per il disallestimento, nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione. L'Espositore dovrà provvedere alla rimozione di qualsivoglia elemento allestitivo o d'arredo e nastri bi-adesivi. In difetto saranno addebitati dall'Organizzatore i costi relativi alla pulizia delle stesse aree nella misura di € 6 al mq, per i nastri bi-adesivi, e di € 8 al mq per gli altri materiali.

Il rilascio del "permesso d'uscita" sarà subordinato anche al rispetto di tale norma, previo controllo da parte di personale incaricato dall'Organizzatore.

Art. 19

Il materiale di arredamento e allestimento degli spazi espositivi dovrà essere in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione incendi e sicurezza.

Gli impianti elettrici dovranno essere realizzati in conformità alle norme CEI, al D. P. R. 547/55 legge 186 e legge 37/2008. **Per le installazioni elettriche dovrà essere prodotta Dichiarazione di Conformità degli impianti a regola d'arte, redatta dai soggetti a ciò abilitati, ai sensi dell'art. 9 della legge N. 37/2008 e con le modalità previste dall'art. 7 del D. P. R. N. 447 del 6.12.1991 pubblicato sulla G. U. N. 38 del 15.2.1992.**

Ove l'allestimento non sia conforme alla normativa vigente, l'Organizzatore disporrà la chiusura dello spazio espositivo senza alcun diritto di risarcimento per l'Espositore.

Art. 20

L'ammissione al quartiere fieristico del materiale di allestimento degli spazi espositivi è consentita solamente se il materiale di cui sopra è in regola con la normativa vigente in materia di prevenzione incendi.

Pertanto, l'Espositore direttamente, o tramite il proprio allestitore, dovranno far pervenire entro i termini previsti tale documentazione ("Modulo n.2 - Prevenzioni incendi" e certificati di omologazione) all'ufficio S.A.T.E. di CremonaFiere S.p.A, che provvederà al rilascio del permesso e delle tessere per le operazioni di allestimento e disallestimento. Comunque l'accesso al quartiere fieristico è subordinato alla presentazione di tale documentazione e del pagamento di quanto dovuto all'Organizzatore.

SERVIZI

Art. 21

L'Organizzatore provvede agli impianti di illuminazione generale.

Le installazioni di energia elettrica aggiuntiva e di acqua negli spazi espositivi, sono a carico del singolo Espositore.

I canoni di energia elettrica, forza motrice ed acqua, saranno computati sulla base delle richieste fatte ed accertate dalle verifiche e l'Organizzatore si riserva di effettuare a suo criterio discrezionale.

Art. 22

Nei limiti di disponibilità delle dotazioni degli impianti, nell'ambito del quartiere fieristico, per l'erogazione di acqua ed energia elettrica, l'Espositore può ottenere la fornitura relativa, presentando a mezzo di appositi moduli, richiesta a CremonaFiere S.p.A., entro il 28 febbraio 2009. Tale richiesta è, a tutti gli effetti, vincolante per l'Espositore.

Per le forniture di cui sopra l'Organizzatore non assume alcuna responsabilità, né prestano alcuna garanzia. Per tali forniture e prestazioni l'Organizzatore trasferisce rischi ed obblighi tecnici che derivano dai contratti di fornitura con le Aziende erogatrici.

Qualora lo spazio espositivo assegnato sia sprovvisto di attacchi per l'utilizzazione di detti servizi, l'Organizzatore ove richiesto dall'Espositore ed a spese esclusive dello stesso, può provvedere alla messa in opera dei collegamenti richiesti, purché non vi ostino ragioni di carattere tecnico e di sicurezza. L'Organizzatore potrà altresì provvedere alle medesime condizioni all'eventuale potenziamento degli impianti stessi. In ogni caso sarà sempre indispensabile per la realizzazione degli impianti e servizi di cui sopra, l'autorizzazione scritta da parte dell'Organizzatore.

VIGILANZA - ASSICURAZIONE

Art. 23

L'Organizzatore provvede ad un servizio di vigilanza generale notturna nei perimetri esterni delle aree impegnate per la Manifestazione, senza con ciò assumere alcuna responsabilità per eventuali furti o danni derivanti anche da caso fortuito a beni presenti esposti negli spazi espositivi o comunque giacenti nel Quartiere Fieristico.

La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi competono esclusivamente ai singoli Espositori, per la durata della Manifestazione, sia nella fase di Allestimento che di Disallestimento. Si raccomanda, pertanto, ai predetti di essere presenti nel proprio spazio espositivo per tutta la durata dell'orario giornaliero, in quanto unicamente sugli Espositori incombe l'obbligo di vigilanza.

Art. 24

L'Organizzatore, come indicato al precedente art.8, provvede ad assicurare l'Espositore, che sia in regola con le procedure d'iscrizione (artt.4 - 5) e con i pagamenti dovuti all'Organizzatore (artt.8 - 9) dall'inizio della fase di Allestimento al termine della fase di Disallestimento con contratti assicurativi a copertura dei seguenti rischi:

- **Responsabilità Civile verso Terzi**, con un massimale di € 1.032.913,80;
- **Danni ai Beni - Tutti i rischi (trasporto escluso)** per i seguenti capitali: a valore intero arredamento, allestimento dei padiglioni, macchinari in genere e apparecchiature elettroniche, attrezzature e merci (con deroga alla proporzionale del 20%): € 15.000,00 con il sottolimito di € 500,00 per apparecchiature elettroniche.

- **Franchigia per garanzia furto**: scoperto 10% del danno con il minimo di € 258,00.
Qualora l'Espositore, per una più precisa tutela, ritenesse di assicurarsi per capitali più elevati, ha facoltà di farlo, provvedendovi tramite Compagnia di propria fiducia o avvalendosi del Broker fiduciario di CremonaFiere S.p.A. (Carotti Brokers srl Via Dante, 121 – Cremona tel. 0372/22092 – fax 0372/461728), il quale è a disposizione per ogni ulteriore informazione ed integrazione.

Per ulteriori dettagli relativi a ciascuna polizza si rinvia ai prospetti informativi.

L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

PREVENZIONE INFORTUNI - MACCHINE IN MOVIMENTO

Art. 25

E' vietata l'introduzione in Fiera e l'esposizione di macchine, di parti di macchine, di attrezzature, di utensili ed apparecchi in genere, nonché la installazione di impianti che non siano rispondenti la normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Art. 26

I macchinari siano essi esposti o destinati al servizio dei prodotti esposti non possono essere messi in funzione se non previa autorizzazione scritta dall'Organizzatore, il quale valuterà a suo insindacabile giudizio, l'opportunità o meno di concederla. L'eventuale concessione della autorizzazione non comporta assunzione di responsabilità alcuna da parte dell'Organizzatore, e comunque, non esonera il partecipante da qualsiasi responsabilità conseguente al funzionamento dei macchinari anzidetti.

Il partecipante deve osservare scrupolosamente, oltre a quelle particolari dettate dall'Organizzatore, le prescrizioni legali e i regolamenti in materia; deve in particolare:

- mettere in opera tutti gli accorgimenti ed i dispositivi atti a prevenire gli infortuni e gli incendi, ad attenuare i rumori e vibrazioni, ad eliminare i cattivi odori, ad evitare emissione di gas e di liquidi;
- sottoporre i macchinari a pressione e gli apparecchi di sollevamento alle verifiche ed al collaudo stabiliti dalle norme speciali in materia, astenendosi dal farli funzionare anteriormente al rilascio da parte dell'Autorità competente, del relativo certificato;
- gli apparecchi provvisti di sollevamento idraulico devono essere dotati di adeguati dispositivi di blocco idraulico e meccanici.

In ogni caso i macchinari, gli accessori e quant'altro sopra indicato non dovranno costituire pericolo per alcuno né arrecare ad alcuno molestia. L'Organizzatore si riserva la facoltà di revocare, a loro insindacabile giudizio, l'autorizzazione come sopra concessa, qualora ravvisino la possibilità del verificarsi di inconvenienti di qualsiasi natura.

Sono tassativamente vietati i carichi sospesi.

Il Personale incaricato dall'Organizzatore si riserva di impedire il funzionamento delle macchine che possono compromettere la sicurezza dell'Espositore o dei Visitatori o provocare loro un eccessivo disturbo.

RIFORMIMENTI

Art. 27

L'introduzione da parte dell'Espositore, autorizzato da parte dell'Organizzatore, di merci destinate all'approvvigionamento di materiali agli spazi espositivi, può avvenire durante i giorni di allestimento o mezz'ora prima dell'orario di apertura della Manifestazione. I rifornimenti fuori dagli orari suddetti dovranno essere autorizzati dall'Organizzatore.

Gli automezzi per il rifornimento devono essere dotati di apposito "Contrassegno Rifornimento".

TRASPORTI E SPEDIZIONI

Art. 28

Per l'esplicitamento di pratiche ferroviarie e doganali ogni Espositore è libero di servirsi di spedizionieri di fiducia.

Art. 29

Gli Espositori devono provvedere direttamente, per l'ottenimento delle autorizzazioni alla temporanea importazione da parte delle dogane, secondo le disposizioni vigenti, non assumendo l'Organizzatore da alcuna responsabilità in merito.

FOTOGRAFIE E RIPRODUZIONI

Art. 30

Gli spazi espositivi ed i prodotti esposti non potranno essere fotografati/cinematografati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione degli Espositori interessati e dell'Organizzatore.

L'Organizzatore si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute di insieme o di dettaglio esterne ed interne.

L'Organizzatore non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive degli spazi espositivi o beni esposti.

VENDITE

Art. 31

Oggetti, prodotti e materiali potranno essere venduti con consegna solo a fine della Manifestazione, tranne che per i casi autorizzati dall'Organizzatore.

L'Espositore che intendesse vendere propri prodotti nel corso della Manifestazione deve richiederne l'autorizzazione agli espositori, con consegna differita, solo dopo la fine del periodo di Manifestazione.

CATALOGO

Art. 32

L'Organizzatore si riserva la facoltà di curare direttamente o a mezzo di ditte specializzate, la stampa di un Catalogo Ufficiale della Manifestazione, contenente le indicazioni delle adesioni pervenute ed accettate entro il 28 febbraio 2009.

L'Organizzatore declina ogni e qualsiasi responsabilità circa la data di pubblicazione o distribuzione del Catalogo e circa quanto concerne errate compilazioni o per errori tipografici, di impaginazione o per qualsiasi altro errore od omissione in sede di stampa del Catalogo stesso.

L'Organizzatore provvederà inoltre, senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla stampa e diffusione di altre pubblicazioni di varia natura con le quali si riservano il diritto di illustrare e promuovere la Manifestazione in qualsiasi momento ed in qualsiasi ambito, sia in Italia che all'estero.

DIVIETI E RESTRIZIONI

Art. 33

Fermo restando tutte le norme e disposizioni anche speciali in materia di riunioni in pubblici locali e oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, è fatto esplicito divieto di:

- bucare, infiggere chiodi e/o viti nelle pareti, su soffitti, sul pavimento; applicare carichi alle strutture dei padiglioni;
- esporre prodotti non contemplati nel Modulo 10 e comunque non rispondenti alla merceologia della Manifestazione, salvo specifica autorizzazione dell'Organizzatore.
- circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione;
- circolare o sostare con veicoli all'interno della zona dedicata alla Manifestazione nei periodi di Allestimento, apertura della Manifestazione e Disallestimento;
- lasciare in sosta notturna autoveicoli (anche in caso di guasto) all'interno del Quartiere;
- accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie;
- far uscire dal quartiere prodotti e materiali durante il corso della Manifestazione, salvo diversa disposizione scritta dall'Organizzatore;
- distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliant, ecc.) non di pertinenza dell'Espositore il quale, peraltro, può provvedere a tale distribuzione solo nel proprio spazio espositivo;
- usare il marchio di CremonaFiere S.p.A. e del Consorzio Pavese per Studi-Post Universitari nell'area economico-aziendale, senza autorizzazione scritta;
- introdurre cani nel quartiere, eccezione fatta per i cani a servizio di persone non vedenti;
- provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dal Quartiere;
- svolgere nel Quartiere propaganda politica sotto qualsiasi forma;
- abbandonare nel Quartiere parte di allestimenti, moquette, nastri adesivi / telati o residui di qualsiasi natura;
- effettuare la vendita diretta dei materiali esposti, salvo che ciò sia stato autorizzato per iscritto dall'Organizzatore;
- l'esposizione di prezzi, salvo per le Manifestazioni per le quali è prevista la possibilità di vendita; in tal caso l'esposizione di prezzi è consentita solo agli Espositori autorizzati;
- la permanenza negli Spazi espositivi e nel recinto della Manifestazione da parte degli Espositori o loro incaricati o clienti, oltre le ore di chiusura della Manifestazione o in orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale autorizzazione;
- effettuare a qualsiasi titolo qualsiasi tipo di attività ristorativa all'interno degli spazi espositivi e del quartiere fieristico, salvo espressa autorizzazione scritta dall'Organizzatore;
- iniziare le operazioni di Disallestimento prima della chiusura della Manifestazione.

L'IMPIEGO DI FUOCHI COMUNQUE UTILIZZATI PER LA PREPARAZIONE DI CIBI E VIVANDE O A QUALSIASI TITOLO NON SARA' CONSENTITO.

A fronte di infrazioni ai divieti del presente Regolamento Generale, come pure del Regolamento Tecnico o delle disposizioni emanate dall'Organizzatore, stesso potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'Espositore, nonché escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per l'Organizzatore il diritto al risarcimento del danno ulteriore.

BREVETTI

Art. 34

E' fatto obbligo a tutti gli Espositori di denunciare gli oggetti esposti se non coperti da brevetto. Tale denuncia dovrà essere effettuata anche per modelli industriali e marchi di imprese, a norma del decreto n. 2117 del 29 giugno 1939 emanato dal Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato.

VARIE

Art. 35

- L'Espositore risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.
 - Il Regolamento Tecnico nonché le norme per le forniture tecniche contenute nei relativi Moduli, formano parte integrante e costituiscono un unico, inscindibile contesto del presente Regolamento Generale.
 - La presentazione della Domanda di Ammissione con la sottoscrizione del presente Regolamento Generale, comporta l'obbligo per l'Espositore di rispettare integralmente il Regolamento Tecnico.
 - All'Espositore è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio spazio espositivo.
 - L'Espositore si obbliga a garantire che il personale addetto alla distribuzione e manipolazione di prodotti alimentari sia in regola con le disposizioni vigenti in materia sanitaria.
 - L'Espositore curerà il rispetto puntuale di tutte le norme in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene e sicurezza sul lavoro, la cui osservanza è condizione per l'esecuzione del presente contratto e, perciò, del corretto adempimento delle obbligazioni in esse contenute
 - L'Espositore prende su di sé tutti i rischi di responsabilità civile dipendenti dall'esercizio dell'attività e comprendente anche rischi derivanti dalla somministrazione di cibi eventualmente avariati per qualsivoglia ragione.
 - La data della Manifestazione potrà venire modificata senza alcuna responsabilità dell'Organizzatore, il quale potrà altresì sospendere lo svolgimento della Manifestazione, rimborsando ai partecipanti la somma relativa agli anticipi versati.
- I partecipanti non potranno al riguardo pretendere alcunché a qualsiasi titolo, per il risarcimento dei danni derivanti dall'annullamento o dalla sospensione della Manifestazione.
- Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile.

Art. 36

L'Organizzatore è esonerato da ogni responsabilità per ciò che riguarda i rapporti tra gli Espositori ed i loro fornitori anche per quanto riguarda la custodia di merci, prodotti, allestimenti e quant'altro.

Art. 37

L'inosservanza anche di una sola delle predette clausole, dà luogo alla risoluzione del contratto per colpa dell'Espositore e senza alcun rimborso delle somme pagate, fermo restando l'obbligo dell'Espositore al pagamento del saldo dell'intero importo dovuto per la partecipazione alla Manifestazione e relativi servizi forniti dall'Organizzatore.

Art. 38

L'Organizzatore si riserva il diritto, a suo giudizio discrezionale e insindacabile, di emanare norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'andamento della Manifestazione, nonché di adottare tutte le disposizioni che fossero suggerite o imposte dalla necessità o dalle esigenze fieristiche.

Tali norme hanno valore pari a quelle del presente Regolamento e sono obbligatorie per tutti gli Espositori.

RECLAMI

Art. 39

Reclami di qualsiasi natura, concernenti l'organizzazione e lo svolgimento della Manifestazione debbono essere presentati per iscritto all'Organizzatore sotto pena di decadenza, entro e non oltre il giorno di chiusura della Manifestazione medesima. Tutti i provvedimenti assunti dall'Organizzatore in sede di decisione dei reclami di cui sopra, sono immediatamente esecutivi.

Art. 40

L'Espositore, presa visione del Regolamento Generale e segnatamente degli articoli 5-9-10-12-15-17-18-19-20-21-22-23-24-32-38-40, dichiara di accettarlo in ogni sua parte, assicurando che l'installazione di impianti elettrici e idrici, l'allestimento e l'arredamento degli spazi espositivi, saranno realizzati in base alle norme vigenti, assumendosi quindi piena e completa responsabilità civile e penale per quanto attiene l'agibilità degli stessi.

L'Espositore inoltre solleva, ad ogni effetto, l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante da carenze, danni, impedimenti che dovessero verificarsi per la mancata osservanza delle norme di cui sopra.

All'uopo si impegna come disposto dagli artt. 19 e 20 del presente Regolamento a consegnare all'Organizzatore, i certificati relativi alla classe di resistenza al fuoco dei materiali di arredo.

Art. 41

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Cremona.

IO SOTTOSCRITTO NATO A.....

IL.....RESIDENTE IN.....

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE

OPPURE DI SOGGETTO CHE HA I POTERI DI SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE LA

PRESENTE PROPOSTA IN QUANTO

DELLA SOCIETA'

DICHIARANDO SOTTO LA MIA RESPONSABILITA' DI AVERE I POTERI DI SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE IL PRESENTE CONTRATTO A NOME E PER CONTO DELLA STESSA SOCIETA', ACCETTO IN OGNI SUA PARTE E SOTTOSCRIVO IL PRESENTE CONTRATTO.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

.....

(Timbro e firma leggibile)

La sottoscritta Ditta dichiara di approvare espressamente ai sensi e per gli effetti degli Artt.1341 e 1342 del Codice Civile le disposizioni di cui agli Artt.3-3.1-5-6-8-9-10-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-29-31-32-34-35-36-37-38-39-40-41 del presente Regolamento.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

.....

(Timbro e firma leggibile)

I dati vengono raccolti in base D.Lgs. 196/2003 Tali dati verranno trattati manualmente e/o elettronicamente a fini statistici e di marketing per l'aggiornamento sulle iniziative di CremonaFiere S.p.A. con invio di materiale informativo anche tramite terzi. Inoltre, tali dati verranno utilizzati per la pubblicazione del catalogo ufficiale della Manifestazione. Autorizzo pertanto il trattamento e la comunicazione dei miei dati come sopra indicati. In relazione all'informativa fornitaci ai sensi del D.Lgs. 196/2003. la sottoscritta Ditta esprime il proprio consenso per il trattamento dei dati:

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

.....

(Timbro e firma leggibile)

....., li